

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website: www.mof.gov.bd


নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১৩২

১৬/০৮/১৪২৯ব.
তাং -----
০১/১২/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮নং প্রজ্ঞাপনমূলে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। অর্থ বিভাগের ২৯/০৯/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১২২নং পত্রে iBAS++ এর মাধ্যমে আইএমইডি, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নারায়নগঞ্জ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তরসমূহে অনলাইন বিল দাখিল পাইলটিং করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। নতুন পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ কাজটি দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পাইলটিং-এর আওতা ও সময়সীমা বৃদ্ধি করার প্রয়োজনীয়তার পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলোঃ-

- (১) অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৪(চার)টি বিভাগ (অর্থ বিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ), আইএমইডি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নারায়নগঞ্জ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তরসমূহে ০১/১২/২০২২খ্রি. তারিখ হতে ৩১/১২/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাইলটিং করা হবে। উল্লিখিত বিভাগ/দপ্তরের Self drawing কর্মচারীগণ iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করবেন। উল্লিখিত বিভাগ/দপ্তরসমূহের Self drawing কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা বিল ম্যানুয়ালি দাখিল করা যাবে না;
- (২) পাইলটিং এর আওতা বর্ধিত অফিসসমূহের কর্মচারীগণ অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ অনুসরণক্রমে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে বিল দাখিল করতে পারবেন; এবং
- (৩) পাইলটিং শেষে সকল সরকারি অফিস অনলাইনে টিএ/ডিএ বিল দাখিলের আওতাভুক্ত হবে।


০১/১২/২০২২
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১

E-mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd


নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১৩২(১০০০)

১৬/০৮/১৪২৯ব.
তাং -----
০১/১২/২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

- ৮। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-----।
- ১০। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----।
- ১১। জেলা প্রশাসক (সকল)-----। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৫। অফিস কপি।


০৪/১২/২০২২
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩