



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ : ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মনসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক প্রশাসন ও পেনশন শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য শাখা) মোবাইল : ০১৭৬৪-১২৯১৭৯
২.	সররাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশা) ০১৫৫২-৩৯১১৩৫ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য) ০১৭৬৪১২৯১৭৯
৩.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু	অথরিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ঐ
৪.	কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের ছুটির হিসাব অনলাইনে সংরক্ষণ	ছুটির হিসাব হালনাগাদপূর্বক আইবাস++ এ আপলোডকৃত	ভোগকৃত ছুটির হিসাবের কপি।	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবস	ঐ
৫.	পেনশনারগণের লাইফ ভেরিফিকেশন।	পেনশনারের উপস্থিতি ও অ্যাপস ভিত্তিক	পেনশনারের উপস্থিতি ও অ্যাপস ভিত্তিক। যে কোন হিসাবরক্ষণ অফিস ও প্লে-স্টোর	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য শাখা) মোবাইল : ০১৭৬৪-১২৯১৭৯

১.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বরাদ্দকৃত বাজেটের বাস্তবায়ন	অফিস আদেশ জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশা) ০১৫৫২৩৯১১৩৫
২.	সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	মনিটরিং		বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও ০২-২২৩৩৮০৫৫০
৩.	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের কর্ম দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান		বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও ০২-২২৩৩৮০৫৫০

১.৩) দাপ্তরিক সেবা

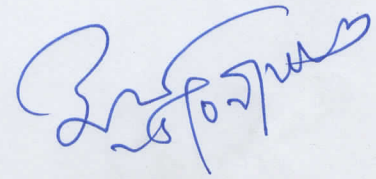
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১। রাজস্ব খাতের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে।	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশা) ০১৫৫২-৩৯১১৩৫ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য) ০১৭৬৪১২৯১৭৯
২.	যথাসময়ে এলপিসি ইস্যু নিশ্চিতকরণ	এলপিসি ইস্যু	বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৩.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪.	আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথ পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশা) ০১৫৫২-৩৯১১৩৫ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য) ০১৭৬৪১২৯১৭৯
৫.	যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ	চেক ইস্যু	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	মাসের প্রথম ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে EFT ইস্যুকৃত	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (খাদ্য শাখা) মোবাইল : ০১৭৬৪-১২৯১৭৯
৬.	প্রশাসনিক মঞ্জুরী নিমিত্ত পেনশন কেইস এর আবেদন যথাসময়ে উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ	আবেদন প্রেরিত	১. নির্ধারিত ফরম ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	মাসের প্রথম ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে EFT ইস্যুকৃত	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশা) ০১৫৫২-৩৯১১৩৫

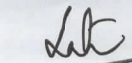
২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।

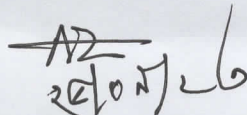
৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ



মিজান আহমেদ
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা


২৫/০৯/১৬
মোহাম্মদ ফারুক হাটেন
অডিটর
সিএকও/খাদ্য এবং দুর্গে ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন মন্ত্রণালয়


২৫/০৯/১৬
মোঃ আজিম উদ্দীন প্রধান
এস এ এস অধীক্ষক